# WebEx 활용 화상면접 안내서 (지원자용)-예시

### |. 면접 관련 일정

일자	시간	일정	비고
4. 20.		화상면접 진행 일정 안내	해당 파일
4. 21.	PM 3:00	화상면접 온라인 예비소집	학과 홈페이지 공지
4. 24.		화상면접 진행	

\* 모든 시간은 대한민국 표준시(KST) 기준

# Ⅲ. WebEx 활용 화상면접 운용 안내

1	WebEx 다운로드
2	WebEx 실행(손님으로 사용)
3	이메일, 수험번호, 이름 입력
4	대기실 참여
5	마이크 및 카메라 확인
6	면접실 참여
7	면접실 입장 대기
8	면접실 입장 및 신분증 제시

# Ⅳ. WebEx 활용 화성면접 운용 안내(세부)

1. WebEx 다운로드(링크)

CISCO Webex Solutions V Webex Devices Plans & Pricing Learn V	Q Host Join Sign in v Start for Free
$\bigcirc$	0
Webex Meetings	Webex Teams
Looking for real time video conferencing?	Looking for messaging and team collaboration?
HD video for face-to-face meetings	One-on-one or group messaging
Flexible audio-only conference call options	Digital two-way whiteboarding
Easy screen sharing	Rich content and file sharing
Meet across any device	Video calling
Download for Windows	Download for Windows
Also available here:	Also available here:
Download on the App Store Google Play	Get IT ON App Store Google Play

- 인터넷 익스플로러를 사용하여 다운로드 받을 것을 권장

2. WebEx 실행(손님으로 사용)

Cisco Webex Meetings		۵. –	× X m	Cisco Webex Meetings <b>니원자</b> seeting1@skku.edu 로그인	• - ×
				<b>미팅 참여하기</b> ⓒ 미팅 정보 입력	
	Webex Meetings에 로그인 이메일주소 다음 손님으로 사용		0	<b>예정된 미팅</b>	rosoft Outlook에 오.
	cisco Webex			등 정치에 연결	

- "손님으로 사용" 클릭 후 오른쪽 위 연필 모양 클릭
- 3. 이메일, 수험번호, 이름 입력

🔹 Cisco Webex Meetings 🛛 💩 — 🗙	🔹 Cisco Webex Meetings 🛛 🕸 — 🗙	Cisco Webex Meetings Ø — X
12345678910 장지우 (수험번호 / 이름)	12345678910 장지우 meeting1@skku.edu	12345678910 장지우 meeting1@skku.edu
meeting1@skku.edu (메일 주소)	로그인	로그인
미팅 참여하기 🛛	미팅 참여하기 ⊙	미팅 참여하기 ①
미팅 정보 입력	미팅 정보 입력	123 456 789 잡여
예정된 미팅	예정된 미팅	예정된 미팅
모든 미팅을 확인하려면 Microsoft Outlook에 로그인하십시오.	모든 미팅을 확인하려면 Microsoft Outlook에 로그인하십시오.	모든 미팅을 확인하려면 Microsoft Outlook에 로그인하십시오.
🕤 장치에 연결	등 장치에 연결	등□ 장치에 연결

- 연필 모양 클릭 후 위쪽에는 수험번호 및 이름, 아래쪽에는 메일 입력
- 외국인 지원자의 경우 이름 **영문 및 한글 병기**(ex) LIXINMIAN 이심면) 한글 이름을 정확히 모를 경우 아는 대로 기술
- 개인정보 입력 확인 후 미팅 "참여" 클릭

### 4. 대기실 참여

0	Cisco Webex Meetings			_ □	×
파알(E) 편집(E) 공유(S) 보기(V) 오디오(A) 참가자(P) 미팅(M) 도움말(H)				፬ 연결됨 -	•
이 면접관 🛇		ð	◇ 참가자 (3)		×
			Q 검색 용	지우	
()       12345678910 JANG/INGO B'AL.       ()       582					
🕤 장치에 연결					

대기실 참여 시 해당 화면과 같이 나오면 입장이 정상적으로 된 것
대기실은 오프라인 면접에서의 면접 대기실 개념으로, 대기실에서 면접실 미팅 번호 및 앞 지원자 면접 종료 여부 등을 안내 예정

5. 마이크 및 카메라 확인



하단 바에서 마이크 및 카메라 연결 여부를 확인
 (위 화면의 경우 카메라는 연결하지 않아 회색으로 비활성화된 상태)

Ð 편집(E) 응뷰(S) 로기(M) 조리조(A) 문가자(B) 미원(M) 포몽필(H)	◎ 및 번술됨
○ 면접관	✓ 참가자 (2)
	Q 검색
	o o 신속대응팀장지우
	20 × 245, 4
	은 이 면접관
스피커 및 마이크 ×	
스피커	
시스템 설정 사용 (2- Realtek High ∨ 테스트	
	✓ 채팅
마이크	
시스템 설정 사용 (2- Realtek High Definition Au 🗸	
I 시스템 설정 사용 (2- Realtek High Definition Audio)	
마이크(2- Realtek High Definition Audio)	
· 사중으도 불늄 소설 · 마이크(2- Realtek High Definition Audio)	저장 위치: 모두
	여기에 채팅 메시지를 입력하십시오.

- "스피커 및 마이크(S)" 클릭 후 사용하려는 스피커 및 마이크 선택
  해당 창을 종료해야 선택한 스피커 및 마이크가 적용되므로 유의
- 점검이 완료된 후 대기실에서는 마이크 및 카메라 OFF(혼선 방지)
- 6. 면접실 참여

● Cisco Webex Meetings	O Cisco Webex Meetings 신속대응팀장지우님의 개인 룸	0 ×
미팅 참여하기 ① 123 456 789 환여		
예정된 미팅	2	
모든 미팅을 확인하려면 Microsoft Outlook에 로그인하십시오.	Ø 고 미팅 참여	
듯 장치에 연결	╗비디오시스템사용 ♀♀  ♀ 오디오에 대해 컴퓨터 사용 ∨  ↓ 2- Realtek High De	finition

대기실 입장을 유지한 상태에서, 대기실에 공지되어 있는
면접실 미팅 번호를 입력하여 미팅에 참여 클릭
미팅 참여 전 화면에서 한 번 더 마이크 및 카메라 확인



- 면접실 입장 시 해당 화면과 같이 나오면 입장이 정상적으로 된 것
- 대기실과 달리, 면접실은 기본적으로 비공개 상태
- 해당 화면에서 대기 중 면접 순서에 따라 자동적으로 입장

8. 면접실 입장 및 신분증 제시

파일(E) 편집(E) 공유(S) 보기(V) 오디 O	오(A) 참가자(P) 미팅(M) 도움말(H) - 아 면접관 (c)		* * 71TL (2)	፬ 연결됨 •
0	○ 면접관 ↔			
		teg D <sup>a</sup>	<ul> <li>○ 검색</li> <li>○ 신속대응팀장지우 호스트, 나</li> <li>○ 12345678910 JANGJIWO</li> <li>○ 면접관</li> </ul>	: 00 장지우
Ø		8		
	○ 12345678910 JANGJWOO 장지_ ○ 면접관			

- 입장 후 카메라의 지원자 신분증 5초 정도 제시(신분 확인용)
- 5초 정도 제시 후 면접 진행, 면접 종료 후 면접실/대기실 퇴장

# V. 유의사항

- 1. 장비 오류 관련
  - 지원자 PC의 마이크 및 카메라 구동은 반드시 지원자 개인이 점검
  - 면접 진행 전 지원자 마이크 및 카메라 구동 오류의 경우 시작 전
     까지 해결되지 않을 경우 가장 마지막 순번으로 미루어 진행
  - 면접 진행 중 지원자 마이크 및 카메라 구동 오류의 경우 면접관
     판단에 따라 면접 진행 또는 마지막 순번으로 미루어 진행

#### 2. 일정 관련

- 모든 일정은 대한민국 표준시(KST) 기준
- 안내된 일정 및 진행 사항을 숙지하지 않을 경우 발생하는 모든 책임
   은 지원자 개인의 귀책사유이므로, 안내 사항을 숙지할 것을 당부